

Director General de Finanzas y Administración  
Presente

Por este medio me permito hacer de su conocimiento que el (los) bienes relacionados a continuación no fueron encontrados en esta Dependencia, tal y como se acredita con el acta que se anexa a la presente y que forma parte integral de este documento; por lo que solicito se proceda a autorizar su desafectación y su baja definitiva como Patrimonio Universitario. Así mismo, no omito manifestar que en el Acta de Hechos que se acompaña se estableció que:

El usuario responsable resarcirá el daño, el cual ha procedido y concluido ( )\*

El usuario responsable presentó en tiempo la correspondiente denuncia por robo, se acreditó la propiedad del bien y no se logró la recuperación del mismo ( )\*

Núm. Invent.	Artículo	Características(s)	Modelo	Marca	Núm. Serie
--------------	----------	--------------------	--------	-------	------------

Nombre y firma del Director de la Dependencia

**Se acuerda aprobar la desafectación del (los) bien (es) arriba descrito (s)**

**PARA USO DEL ÁREA DE PATRIMONIO:**

Fecha de captura en el SII \_\_\_\_\_ Firma de quien realizó el movimiento: \_\_\_\_\_

NOTAS: La emisión de este formato deberá realizarse cuando el usuario ya resarció el daño con la entrega de un bien equivalente, con el pago del mismo o cuando se presente la resolución de la demanda, en ambos casos se requiere de la participación de la oficina del abogado general. Las firmas del usuario, del abogado y de auditoría interna se presentan en el Acta de Hechos.

\*Se presenta la documentación que ampara el procedimiento marcado, tal como se establece en el Manual de Políticas correspondiente al apartado de Bienes Muebles.